

Стандарт рабочего места сотрудника управления образования администрации Старооскольского городского округа

ПРЕДМЕТЫ МЕБЕЛИ:

- * стол офисный,
- * приставной стол,
- * стул офисный,
- * тумба приставная.

ТЕХНИКА И СРЕДСТВА СВЯЗИ:

- * ПК (системный блок, монитор / моноблок, клавиатура, мышь) / ноутбук,
- * принтер, сканер (при необходимости),
- * стационарный / мобильный телефон (при необходимости подставка под мобильный телефон),
- * калькулятор (при необходимости).

ПРОЧИЕ ВЕЩИ:

- * Лампа настольная (при необходимости),
- * Фото и прочие предметы для комфорта (не более 3 предметов),
- * урна.

ПРЕДМЕТЫ МЕБЕЛИ ДЛЯ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ:

- * книжный шкаф (не более 3),
- * шкаф для одежды (не более 3),
- * тумба (для хранения канцелярских принадлежностей, посуды и прочих предметов общего пользования).

ИНТЕРЬЕР СТЕН:

- * часы настенные,
- * настенный календарь,
- * грамоты, дипломы, сертификаты (не более 3 штук на 1 сотрудника, оформленных в рамки),
- * зеркало.

КАНЦЕЛЯРСКИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ:

- * горизонтальные и вертикальные лотки (общее кол-во не более 4 штук),
- * рабочий блокнот,
- * ежедневник-планер,
- * настольный календарь,
- * органайзер с канц. принадлежностями:

наименование	допустимое кол-во	ед. изм
ручка синяя	2	шт.
ручка черная	2	шт.
карандаш	2	шт.
ластик	1	шт.
ножницы	1	шт.
линейка	1	шт.
степлер	1	шт.
стикеры	2	блок
антистеплер	1	шт.
дырокол	1	шт.
маркер	4	шт.
клей	1	шт.
корректор	1	шт.
бумага для записей	1	стакан
скрепки	1	упак.
скобы для степлера	1	упак.

5S НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Сортировать (Seiri)



... четко отделить нужные вещи в рабочем окружении от ненужных и избавиться от последних. Если сомневаешься – выбрось это.

Соблюдать порядок (Seiton)



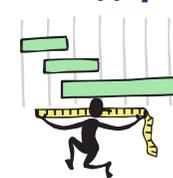
... расположить необходимые вещи таким образом, чтобы любой сотрудник мог их легко найти. Своё место каждому предмету.

Содержать в чистоте (Seiso)



... каждый день поддерживать чистоту и порядок. Чисто не там где убирают, а там где не сорят.

Стандартизировать (Seiketsu)



... установить четкий и конкретный стандарт на поддержку чистоты и порядка, стандарт должен быть простым для применения. Посмотри и реши, что нужно делать всегда.

Совершенствовать (Shitsuke)



... следование принципам 5S должно стать привычкой. Чем меньше усилий делаете над собой, тем лучше.